

MANDÁTNA ZMLUVA Č. 2019-001

ZMLUVNÉ STRANY:

1) Mandatár: **DUKUMO, s.r.o.**

sídlo: Jesenského 1039/4, 977 01, Brezno
korešpondenčná adresa: Jesenského 1039/4, 977 01, Brezno
IČO: 52 020 819
IČ DPH: neplatca DPH
bankové spojenie: SK93 0900 0000 0051 5117 7121
telefón: +421 902 920 530
zastúpená: Mgr. Dušan Kusenda, konateľ

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Banskej Bystrici, oddiel Sro, číslo vložky 35341/S,

2) Mandant: **Stredná odborná škola techniky a služieb**

sídlo: Laskomerského 3, 977 46, Brezno,
korešpondenčná adresa: Laskomerského 3, 977 46, Brezno
IČO: 42 317 657
IČ DPH: neplatca DPH
bankové spojenie: SK35 8180 0000 0070 0052 6020
telefón: +421 48 630 4015, 630 4036
zastúpená: PaedDr. Danka Kubušová – riaditeľka

sa dohodli, že ich záväzkový vzťah sa riadi podľa právnych predpisov Slovenskej republiky v zmysle §566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Z. z. v znení jeho zmien a doplnkov.

I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár bude počas trvania zmluvného vzťahu zariaďovať pre mandanta na jeho účet a za dohodnutú odplatu záležitosti súvisiace s ochranou osobných údajov v rozsahu uvedenom v predmete zmluvy.
- 1.2. Pre účely tejto zmluvy sa má za to, že zmluvná strana označená ako mandant je prevádzkovateľom v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z..

II.

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie výkonu činnosti zodpovednej osoby pri ochrane osobných údajov dotknutých osôb spracovávaných u mandanta, v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z. z. v znení jeho zmien a doplnkov.
- 2.2. Zmluva upravuje úlohy, práva a povinnosti zmluvných strán pri výkone činnosti zodpovednej osoby a pri zabezpečení podmienok nezávislého dohľadu nad ochranou osobných údajov zo strany zodpovednej osoby vrátane určenia rozsahu zodpovednosti zmluvných strán.

III.

Určenie zodpovednej osoby a spôsob výkonu jej činnosti

- 3.1. Pre účely plnenia úloh zodpovednej osoby u mandanta mandatár poveruje nasledovnú osobnostne a odborne spôsobilú fyzickú osobu, ktorá s týmto určením a zverejnením svojich údajov vopred súhlasila, a to:

Titul, meno a priezvisko: Mgr. Dušan Kusenda
Číslo potvrdenia skúšky: 3433/2014
Kontaktné údaje: dušan.kusenda@compekobrezno.sk, 0902 - 920 530

- 3.2. Zodpovedná osoba bude výkon činností súvisiacich s ochranou osobných údajov zabezpečovať priebežne, podľa potreby i priamo v sídle mandanta. Presný termín výkonu činnosti zodpovednej osoby u mandanta určí a oznámi zodpovedná osoba včas, minimálne 3 pracovné dni vopred formou e-mailovej komunikácie. Tým nie je dotknutá možnosť vzájomne sa dohodnúť na inom vhodnom termíne s ohľadom na odôvodnenú potrebu mandanta a zodpovednej osoby.
- 3.3. Počas výkonu činnosti zodpovednej osoby u mandanta v zmysle stretnutia dohodnutého podľa bodu 3.2., budú zo strany zodpovednej osoby vykonané najmä nasledovné úkony:
 - a) analýza informačných systémov objednávateľa a z pohľadu zákona,
 - b) splnenia si povinnosti o poučení oprávnených osôb,
 - c) kompletizácia písomností, ktoré v rámci prípadnej ohlásenej kontroly žiadal Úrad na ochranu osobných údajov SR (ďalej len Úrad) predložiť,
 - d) vybavovanie žiadostí v súlade s bodom 4.5 zmluvy,
 - e) ďalšie nepredvídané záležitosti vzniknuté v príslušnom období.

IV.

Povinnosti zodpovednej osoby

Rozsah úloh zodpovednej osoby je obsahovo vymedzený par. 46 Zákona o ochrane osobných údajov, preto v súlade so znením tohto zákona je zodpovedná osoba povinná:

- 4.1. Poskytovať informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa tohto zákona, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov.
- 4.2. Monitorovať súlad so zákonom o ochrane osobných údajov, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov.
- 4.3. Poskytovať na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa § 42.
- 4.4. Spolupracovať s úradom pri plnení svojich úloh a pri vykonávaných kontrolách úradu u mandanta.
- 4.5. Plniť úlohy kontaktného miesta pre úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie podľa § 43 a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach.
- 4.6. Zabezpečovať vybavovanie žiadostí dotknutých osôb v primeraných lehotách podľa povahy a náročnosti vybavenia prijatej žiadosti, v súčinnosti s povereným pracovníkom mandanta.
- 4.7. Zabezpečovať prijatie primeraných bezpečnostných opatrení, dohliadať na ich aplikáciu v praxi a zabezpečovať ich aktualizáciu.
- 4.8. Zabezpečovať dohľad nad výberom sprostredkovateľa, prípravou písomnej zmluvy so sprostredkovateľom a počas trvania zmluvného vzťahu preverovať dodržiavanie dohodnutých podmienok podľa § 8 zákona o ochrane osobných údajov.

V.

Povinnosti mandanta

V súlade s §-om 12 zákona o ochrane osobných údajov, zodpovedá mandant ako prevádzkovateľ za výkon dohľadu nad ochranou spracúvaných osobných údajov definovanom v predmete zmluvy. Pre riadne plnenie tejto zmluvy zo strany mandatára je mandant povinný poskytovať mandatárovi plnú súčinnosť pri výkone zodpovednej osoby, definovanej v tejto kapitole. Za týmto účelom určuje za kontaktnú osobu svojho pracovníka: PhDr. Miroslava Medved'ová, Martina Černáková. Mandant sa zaväzuje:

- 5.1. Poskytnúť na požiadanie, ktoré môže byť vznesené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne resp. vrátane toho aj formou elektronickej komunikácie na určenú e-mailovú adresu) tie informácie, ktoré sú nevyhnutné na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- 5.2. Bezodkladne preukázateľnou formou informovať zodpovednú osobu o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany kontrolného orgánu (ďalej len „kontrola“) s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly. Bezodkladne preukázateľne informovať o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany Úradu či kontrolného orgánu, žiadosti dotknutej osoby alebo podnetu zo strany akejkoľvek osoby (vrátane anonymného podnetu), v ktorom sa konštatuje porušovanie zákona pri nakladaní s osobnými údajmi.
- 5.3. Bez vedomia a bez preukázateľného súhlasu zodpovednej osoby:
 - a) Nepodať žiadne písomné stanovisko Úradu ani kontrolnému orgánu s výnimkou, ak napriek dožiadaniu adresovanému zodpovednej osobe sa táto k dožiadaniu nevyjadrí v určenej lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní.
 - b) Pred potvrdením termínu kontroly, t.j. predtým ako Úradu či kontrolnému orgánu zašle potvrdenie o oznámenom termíne kontroly, si tento termín preveriť u zodpovednej osoby s ohľadom na možnú kolíziu uvedeného termínu s aktivitami zodpovednej osoby inak nenesie mandatár zodpovednosť za neprítomnosť zodpovednej osoby počas kontroly.
 - c) Neuhradiť (ani neuzať) pokutu či akúkoľvek inú sankciu udelenú zo strany kontrolného orgánu, čím sa zmari prípadné podanie námietok alebo odvolania voči rozhodnutiu o udelení pokuty, resp. možnosť vyjadriť sa k protokolu či záznamu o kontrole.
- 5.4. Na požiadanie poskytnúť zodpovednej osobe vhodné kancelárske priestory v mieste svojho sídla, resp. na inom mieste, kde sa nakladá a kde sa uschovávajú osobné údaje, a kde jej bude umožnené plniť povinnosti podľa tejto zmluvy v obvyklom pracovnom čase, ak tieto nebude vykonávať na inom mieste nezávisle od mandanta.
- 5.5. Mandant berie na vedomie, že zodpovedná osoba má postavenie oprávnenej osoby mandatára s právom prístupu do informačných systémov mandanta v rozsahu potrebnom na plnenie úloh podľa zákona o ochrane osobných údajov.
- 5.6. Mandant je povinný zabezpečiť, aby osoby ktoré prídu do styku s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladali s nimi ako dôvernými a zachovávali mlčanlivosť.

VI.

Povinnosti mandatára

- 6.1. Mandatár je povinný postupovať pri zriaďovaní dohodnutých záležitostí s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami mandanta, aby jeho konaním nevznikla mandantovi škoda.
- 6.2. Mandatár je povinný zabezpečiť, aby osoby ktoré prídu do styku s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladali s nimi ako dôvernými a zachovávali mlčanlivosť.
- 6.3. Mandatár nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla mandantovi na úseku dohľadu nad ochranou osobných údajov prostredníctvom ním určenej kontaktnej osoby, ak:
 - a) Mandant porušil vo vzťahu k mandatárovi (zodpovednej osobe) povinnosť riadnej a včasnej súčinnosti či včasného plnenia oznamovacej povinnosti v zmysle čl. V zmluvy.
 - b) Mandant napriek písomnému oznámeniu zodpovednej osoby neprijal ňou určené opatrenia na úseku ochrany osobných údajov, resp. neodstránil ním zistené nedostatky.
 - c) Nezaslal kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravila zodpovedná osoba s cieľom preukázať dodržiavanie zákona, zrušiť rozhodnutie o pokute, alebo napadnúť oprávnenosť či výšku udelenej pokuty zo strany kontrolného orgánu.

VII.

Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cena za výkon prác dohodnutých v predmete zmluvy bola určená na základe dohody zmluvných strán vo výške **50,00** € mesačne.
- 7.2. Mandant je povinný uhradiť mandatárovi preukázateľne vynaložené náklady pri plnení jeho záväzku.
- 7.3. Mandant sa zaväzuje uhrádzať dohodnutú cenu štvrťročne na základe vystavenej faktúry mandatárom do 7. dňa posledného mesiaca príslušného štvrťroka, so splatnosťou 14 dní od jej vystavenia.
- 7.4. Pokiaľ počas trvania zmluvy dôjde k zmene zákona o ochrane osobných údajov, ktorá bude mať vplyv na rozsah povinností zodpovednej osoby, môže mandatár iniciovať rokovanie strán o zmene dohodnutej ceny.

VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Táto zmluva sa uzatvára od 1.3.2019 na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán.
- 8.2. Zmluvné strany sú povinné zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 8.3. Zmeniť túto zmluvu možno len na základe písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 14 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 8.4. Zmluvu možno zrušiť:
 - 8.4.1. Dohodou zmluvných strán.
 - 8.4.2. Výpoveďou s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
- 8.5. Táto zmluva sa riadi a vykladá v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.6. Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s jednotlivými ustanoveniami tejto zmluvy, ich znenie prerokovali a porozumeli mu, zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak svojho súhlasu so znením jej ustanovení ju potvrdzujú svojimi podpismi.
- 8.7. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, obe zmluvné strany dostanú po 1 vyhotovení.

V Brezne dňa

.....
Oprávnený zástupca mandatára

.....
Oprávnený zástupca mandanta
Odtlačok pečiatky mandanta