**Žiadosť o vykonanie verejného obstarávania (požiadavka)**

1. **Identifikácia žiadateľa.**
2. **Názov predmetu zákazky.**

...........................................[[1]](#footnote-2)

1. **Opis predmetu zákazky.**

Predmetom zákazky je dodanie tovaru/poskytnutie služieb/uskutočnenie stavebných prác/zmiešaná zákazka[[2]](#footnote-3), konkrétne .............................................

Predmet zákazky je podrobne špecifikovaný v prílohe č. ...... tejto požiadavky[[3]](#footnote-4).

1. **Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ)**

PHZ je .......................... EUR bez DPH.

PHZ bola určená na základe[[4]](#footnote-5):

* údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky
* údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením
* údajov získaných iným vhodným spôsobom[[5]](#footnote-6)

Dokumentácia z určenia PHZ je prílohou č. .......... tejto požiadavky.

1. **Termín dodania predmetu zákazky.[[6]](#footnote-7)**
2. **Obchodné podmienky.**

Obchodné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý je prílohou č. .... tejto požiadavky./Návrh základných obchodných podmienok, najmä dodacích podmienok, fakturačných podmienok, povinností dodávateľa a sankcií (pokút) za ich nedodržiavanie.[[7]](#footnote-8)

1. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk.**

Ponuky sa vyhodnocujú na základe

* najnižšej ceny
* nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu
* najlepšieho pomeru ceny a kvality[[8]](#footnote-9)

1. **Podmienky účasti.**

Podmienky účasti ekonomického a finančného postavenia podľa § 33 ZVO a odôvodnenie ich použitia.

Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až § 36 ZVO a odôvodnenie ich použitia.[[9]](#footnote-10)

1. **Navrhovaný zmluvný partner a odôvodnenie použitia priameho zadania.[[10]](#footnote-11)**
2. **Ďalšie informácie.[[11]](#footnote-12)**

1. Žiadateľ uvedie názov predmetu zákazky korešpondujúci s predmetom zákazky, napr. „Čistiace potreby“ [↑](#footnote-ref-2)
2. Žiadateľ uvedie jednu z možností, v prípade zmiešanej zákazky uvedie kombináciu možností, napr. „tovary, služby“ [↑](#footnote-ref-3)
3. Ak si to predmet zákazky vyžaduje, žiadateľ uvedie podrobný opis ako samostatnú prílohu vo formáte word alebo excel [↑](#footnote-ref-4)
4. Žiadateľ vyberie jednu z uvedených možností [↑](#footnote-ref-5)
5. Žiadateľ konkretizuje, aký iný vhodný spôsob použil [↑](#footnote-ref-6)
6. Uvedie sa lehota v dňoch/mesiacoch/presný termín, dokedy má prebehnúť plnenie zmluvy [↑](#footnote-ref-7)
7. Žiadateľ predloží buď návrh zmluvy alebo návrh základných obchodných podmienok [↑](#footnote-ref-8)
8. Žiadateľ vyberie jednu z uvedených možností. Ak nie je kritériom najnižšia cena, uvedie návrh jednotlivých necenových kritérií a spôsob vyhodnocovania (prideľovania bodov) za jednotlivé kritériá [↑](#footnote-ref-9)
9. Žiadateľ uvedie podmienky účasti, ak ich chce aplikovať, s odôvodnením a minimálnou úrovňou [↑](#footnote-ref-10)
10. Uvedie sa v prípade požiadavky na priame zadanie zákazky s nízkou hodnotou s PHZ ≥ 5000,- EUR bez DPH [↑](#footnote-ref-11)
11. Žiadateľ uvedie ďalšie informácie alebo požiadavky, napr. vyhradenie zákazky chráneným pracoviskám, zoznam záujemcov, ktorí sa majú osloviť, skutočnosť, či sa zákazka nachádza v pláne VO alebo nie atď... [↑](#footnote-ref-12)